

Принято педагогическим советом
Протокол № 4 от 24.04.2018



Утверждаю:
Заведующая МАДОУ г. Мурманска № 119
С.А. Долгова/
Приказ № 154 от 19.06.2018 г.

Положение
О приеме детей в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение г. Мурманска № 119,
реализующего образовательные программы дошкольного
образования на воспитание и обучение по образовательным программам
дошкольного образования

г. Мурманск

Положение

О приеме детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 119, реализующего образовательные программы дошкольного образования на воспитание и обучение по образовательным программам дошкольного образования

I.

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О приеме детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 119, реализующего образовательные программы дошкольного образования на воспитание и обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Положение), определяет правила приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 119 (далее МАДОУ г. Мурманска № 119), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2017 года);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» утвержден постановлением администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56 (в ред. постановлений от 10.07.2012 № 1556, от 18.04.2013 № 859, от 22.11.2013 № 3338, от 21.01.2014 № 128, от 04.12.2014 № 3986, от 06.02.2015 № 317, от 27.10.2015 № 2947, от 17.03.2016 № 667, от 23.11.2016 № 3574, от 24.03.2017 № 765, от 21.07.2017 № 2399)
 - Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 119
- 1.3. Положение обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Данное Положение обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ г. Мурманска № 119 осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2017 года).
- 1.5. Прием детей в МАДОУ г. Мурманска № 119 осуществляется преимущественно в период планового комплектования на новый учебный год, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 1.6. В соответствии с муниципальным правовым актом (постановлением Администрации г. Мурманска), комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Мурманска осуществляется Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций, созданной при комитете по образованию администрации города Мурманска и действующей на основании Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» утвержден постановлением администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56 (в ред. постановлений от 10.07.2012 № 1556, от 18.04.2013 № 859, от 22.11.2013 № 3338, от

21.01.2014 № 128, от 04.12.2014 № 3986, от 06.02.2015 № 317, от 27.10.2015 № 2947, от 17.03.2016 № 667, от 23.11.2016 № 3574, от 24.03.2017 № 765, от 21.07.2017 № 2399).

1.7. Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций проводит плановое комплектование детей через АИС «Электронный детский сад» на основании реестра (списка) детей, поставленных на учет для получения места в дошкольной образовательной организации.

1.8. Прием детей в МАДОУ г. Мурманска № 119 по переводу из другого дошкольного образовательного учреждения носит заявительный характер и возможен только при наличии свободных мест в конкретной возрастной группе. При этом учитываются сведения по детям указанного возраста, зарегистрированных в АИС «Электронный детский сад» (актуальный спрос). Так же возможен перевод детей из одного дошкольного учреждения в другое по согласованию сторон.

II. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в Учреждение.

2.1. При планировании поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию родитель должен поставить ребенка на учет для определения в ДОУ, что можно произвести следующими способами:

- на портале Государственных услуг РФ <http://51.gosuslugi.ru/>
- при регистрации ребенка по месту жительства в отделениях Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (ГОБУ «МФЦ МО»), расположенных по следующим адресам:

Ленинский административный округ: 183034 г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26; Октябрьский административный округ: 183038 г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45; Первомайский административный округ: 183052 г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26;

2.2. Основанием для зачисления ребенка в МАДОУ г. Мурманска № 119 является заявление родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 1), при предъявлении следующих документов (с приложением их копий для формирования личного дела воспитанника):

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, зарегистрированного на территории Российской Федерации

- свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания предъявляют только родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (в соответствии с пунктом 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564 с дополнениями и изменениями).

2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводами на русский язык.

2.4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; ✓
- дата рождения ребенка; ✓
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, данные паспорта ✓
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

-контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Вне очереди в образовательную организацию принимаются дети категории граждан, имеющих право предоставления мест в образовательной организации во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

2.6. При приеме детей в специализированные группы (для детей с ограниченными возможностями здоровья) родители (законные представители) заполняют дополнительное заявление –согласие на обучение ребенка по адаптированным программам дошкольного образования (приложение №2) и воспитанники зачисляются в данные группы только при наличии и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Форма заявления размещается на информационном стенде МАДОУ г. Мурманска №119 и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет адресу: <http://www.dou119.edu.murmansk.ru/>.

2.8. Родители (законные представители) детей могут направить заявление о приеме в МАДОУ г. Мурманска №119 почтовым сообщением с уведомлением о вручении по адресу Мурманская область, 183034, город Мурманск, проезд М. Ивченко, д.11, а также на адрес электронной почты: dou119@yandex.ru.

2.9. Копии предъявляемых при приемке документов хранятся в МАДОУ г. Мурманска №119, в виде сформированного личного дела воспитанника, на время пребывания воспитанника. После исключения ребенка из списков МАДОУ г. Мурманска №119 родителям (законным представителям), по их письменному требованию (приложение №3), выдаются личные дела воспитанников или по акту уничтожения.

2.10. МАДОУ г. Мурманска №119 знакомит родителей (законных представителей ребенка) с документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ г. Мурманска №119 и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. При приеме ребенка в МАДОУ г. Мурманска №119 родители (законные представители), оформляют согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение №4,5).

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, МАДОУ г. Мурманска №119 заключает договор между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска №119 и родителями (или законными представителями) ребенка при приеме детей на воспитание и обучение по образовательным программам дошкольного образования. Один экземпляр договора хранится в личном деле воспитанника, второй выдается родителям (законным представителям) ребенка на руки, что фиксируется в договоре на последнем листе. Заведующая МАДОУ г. Мурманска №119 издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ после издания, оформляется в сводную таблицу (для защиты персональных данных) и размещается в трехдневный срок на информационном стенде МАДОУ г. Мурманска №119 и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет по адресу: <http://www.dou119.edu.murmansk.ru/>.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ г. Мурманска №119, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

III. Основания для отказа в приеме ребенка в Учреждение.

3.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в МАДОУ г. Мурманска №119 при отсутствии свободных мест, за исключением случаев,

предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. В случае отсутствия в МАДОУ г. Мурманска №119 свободных мест родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращается в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций по своему округу. Комиссия по определению детей в дошкольные образовательные учреждения проводит заседания в установленные часы:

Комиссия Ленинского административного округа находится по адресу: 183034, г. Мурманск, проспект Героев – североморцев, дом 33; часы приема: среда с 10.00 до 13.00, пятница с 14.00 до 16.00; телефон (81520 43-38-10);

Комиссия Первомайского административного округа находится по адресу: 183050, г. Мурманск, проспект Кольский, дом 51; часы приема: среда с 14.00 до 17.00, пятница с 10.00 до 12.00; телефон (8152) 40-26-60.

По техническим вопросам, возникающим в процессе использования систем «Электронная регистрация» Комитета образования города Мурманска, родители (законные представители) ребенка могут обратиться по телефону: (8152) 40-26-60 (понедельник-четверг 09.00 – 17.00, пятница 09.00 – 16.00).